

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước xã Hoành Sơn năm 2023

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Thực hiện Công văn số 3759/BNV-CCHC ngày 02/8/2021 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn triển khai Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Thực hiện Kế hoạch số 4347/KH-UBND ngày 25/11/2021 về việc thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 17/12/2021 về việc thực hiện cải cách hành chính nhà nước Thị xã Kinh Môn giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 26/12/2022 về việc thực hiện cải cách hành chính nhà nước Thị xã Kinh Môn năm 2023; Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 22/12/2021 về việc thực hiện cải cách hành chính nhà nước xã Hoành Sơn giai đoạn 2021-2025.

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) xã Hoành Sơn năm 2023 với những nội dung cơ bản như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ và có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm được quy định tại Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ và Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương, Thị xã Kinh Môn giai đoạn 2021-2025, góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ XXX nhiệm kỳ 2020-2025 đề ra.

Chú trọng đẩy mạnh CCHC nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao chất lượng giải trình, đảm bảo liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức đến giao dịch.

Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức có ý thức trách nhiệm, tận tụy,

năng động nhằm phục vụ người dân, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu:

Xác định cụ thể các nhiệm vụ trọng tâm trong cải cách hành chính và trách nhiệm của các cán bộ, công chức, tập thể cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2023 trên địa bàn xã.

Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa cán bộ, công chức, tập thể cá nhân có liên quan; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

Công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra trong các kế hoạch của tỉnh, thị xã.

Các cán bộ, công chức nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của lĩnh vực công tác được phân công phụ trách để triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Gắn trách nhiệm người đứng đầu UBND, các tổ chức chính trị, xã hội, cán bộ, công chức với kết quả thực hiện công tác CCHC, kết quả thực hiện lĩnh vực mình phụ trách.

Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm tốt trong CCHC thời gian vừa qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong quản lý, điều hành các nhiệm vụ của địa phương.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Công tác chỉ đạo điều hành CCHC:

Ban hành Kế hoạch CCHC, các văn bản nhằm triển khai và tổ chức có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ CCHC năm 2023; Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, chỉ đạo, điều hành của UBND xã; tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và các hội nghị của các Tổ chức chính trị - xã hội... Chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, công chức tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023 kịp thời, đúng quy định.

Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước, đẩy mạnh công tác CCHC trên các lĩnh vực, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, lãnh đạo tuyên truyền về ý nghĩa, tầm quan trọng của CCHC, tạo sự đồng thuận, nhất trí cao thực hiện có hiệu quả CCHC nhà nước trên địa bàn xã.

Ban hành Kế hoạch rà soát TTHC và thực hiện việc chấm điểm chỉ số CCHC, nhằm đảm bảo phù hợp và chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC và làm cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua khen thưởng cuối năm.

Gắn công tác CCHC với thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, công tác dân vận chính quyền; khắc phục những hạn chế, đưa ra các giải pháp nhằm nâng cao chỉ

số CCHC, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác CCHC, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương đối với cán bộ, công chức.

2. Cải cách thể chế:

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số Điều và biện pháp thi hành Luật ban hành VBQPPL; Thực hiện rà soát VBQPPL đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước, điều hành và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Tiếp tục cập nhật các VBQPPL của Trung ương, Tỉnh, Thị xã, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các VBQPPL trên địa bàn xã.

Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư; Nâng cao tính chủ động, hiệu quả trong công tác xây dựng, ban hành văn bản đảm bảo kịp thời, theo đúng trình tự, đúng pháp luật; Quy định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tập thể, đề cao vai trò, trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã trong việc xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản.

Triển khai, phổ biến các VBQPPL đến cán bộ, công chức và nhân dân biết và thực hiện đúng pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính:

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã.

Tiếp tục hoàn thiện Đề án một cửa, một cửa liên thông; Đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị đối với bộ phận một cửa theo quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND của UBND tỉnh Hải Dương ban hành quy định về tổ chức và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND xã.

Kiểm soát, rà soát, thực hiện các phương án đơn giản hóa TTHC trên tất cả các lĩnh vực.. Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC theo định kỳ và đột xuất nhằm phòng chống tiêu cực, nhũng nhiễu của cán bộ công chức trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

Tăng cường công tác truyền thông về kiểm soát TTHC; Niêm yết công khai TTHC đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, trên Cổng thông tin điện tử, trên hệ thống loa truyền thanh xã để các tổ chức, cá nhân tham gia quan hệ hành chính tìm hiểu, tra cứu và khai thác.

Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn do Thị xã, tỉnh tổ chức nhằm nâng cao nghiệp vụ cán bộ, công chức làm công tác kiểm soát TTHC.

Thực hiện có hiệu quả việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã.

Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy chính quyền địa phương:

Tiếp tục rà soát và thực hiện các quy định về phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo yêu cầu của cấp trên; Triển khai Kế hoạch của Tỉnh, Thị xã về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

Tăng cường đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện theo chức trách nhiệm vụ, thực hiện đúng, đầy đủ và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Có ý thức tổ chức kỷ luật; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan đơn vị.

Thực hiện việc quản lý công chức, xây dựng và công khai quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để tạo nguồn và nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức, tạo điều kiện để cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giải quyết, xử lý công việc.

5. Cải cách chế độ công vụ:

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo đủ cơ cấu, trình độ và năng lực thực thi công vụ.

Thực hiện tốt việc phối hợp với Phòng nội vụ thị xã giới thiệu cán bộ, công chức, tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức nhằm mục tiêu hoàn thiện về: kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ những người hoạt động không chuyên trách cấp xã, cấp thôn do tỉnh, thị xã tổ chức.

Thực hiện đúng chính sách tiền lương, BHXH, cho cán bộ, công chức và đội ngũ cán bộ không chuyên trách. Thực hiện tốt công tác luân chuyển điều động, thu hút đãi ngộ nhân tài...

Làm tốt công tác đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; quy định rõ nhiệm vụ quyền hạn của cán bộ, công chức, có chế tài xử lý đối với hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.

- Gắn công tác khen thưởng đánh giá mức độ hoàn thành của cơ quan, cán bộ, công chức với nhiệm vụ CCHC. Biểu dương kịp thời các cá nhân điển hình tiên tiến và các sáng kiến áp dụng có hiệu quả trong công tác cải cách hành chính; kiên quyết xử lý các hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết

công việc đối với các tổ chức, cá nhân. Gắn việc tuyên truyền thực hiện CCHC với việc phòng chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Cải cách tài chính công:

Tăng cường công tác quản lý và sử dụng sách nhà nước, thực hiện công khai ngân sách theo đúng quy định. Tiếp tục nghiên cứu phát triển nguồn thu, tăng thu cho ngân sách và sử dụng nguồn kinh phí ngân sách cấp chủ động, hiệu quả, đúng quy định; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước để đảm bảo chi thường xuyên, tiết kiệm chi để tăng cường đầu tư phát triển, xây dựng quy chế và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng quy định.

Đổi mới việc phân bổ ngân sách; hướng tới chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, tăng cường quản lý, mua sắm trang thiết bị làm việc phục vụ nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ cụ thể của các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội.

7. Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã theo các văn bản của Chính phủ, của tỉnh, thị xã.

Đẩy mạnh giải quyết hồ sơ TTHC trên dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động, máy tính; 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 4.

100% cán bộ, công chức sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành để tiếp nhận và tham mưu ban hành văn bản, đảm bảo cơ bản các văn bản đi, đến được gửi, nhận trên môi trường điện tử. 100% sử dụng hệ thống Hộp thư công vụ, trao đổi các văn bản qua thư công vụ trong hoạt động nội bộ cơ quan; xây dựng và từng bước thực hiện hệ thống một cửa điện tử;.

Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo nâng cao kiến thức và kỹ năng cho cán bộ về CNTT của địa phương.

Duy trì Cổng Thông tin điện tử của xã, kết nối, chia sẻ thông tin với Cổng dịch vụ công Thị xã, Cổng dịch vụ công tỉnh, với Cổng Dịch vụ công Quốc gia; đảm bảo người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền từ Tỉnh, thị xã đến xã.

Duy trì cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại UBND xã và các chuyên môn UBND.

Tiếp tục triển khai giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích theo Kế hoạch của UBND tỉnh về triển khai tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

Thường xuyên rà soát, cập nhật, bổ sung, niêm yết kịp thời các TTHC được sửa đổi bổ sung để tổ chức, công dân nắm được; thực hiện việc niêm yết công khai, đầy đủ, đồng bộ bộ TTHC áp dụng trên địa bàn cấp thị xã, cấp xã được UBND tỉnh Hải Dương phê duyệt.

8. Công tác chỉ đạo điều hành và kiểm tra, giám sát cải cách hành chính:

Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng ủy, công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã; tạo sự thống nhất, quyết tâm cao giữa cấp ủy Đảng và chính quyền trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch CCHC; Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành, thực hiện kế hoạch CCHC của địa phương; phân công, giao cụ thể trách nhiệm cho cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện công tác CCHC theo lĩnh vực phụ trách.

Tổ chức đánh giá để xác định chỉ số CCHC nhằm đánh giá thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC.

Đa dạng hóa công tác tuyên truyền về CCHC, kết hợp tuyên truyền trên đài truyền thanh và qua các hoạt động nghiệp vụ thường xuyên của các tổ chức đoàn thể, trên hệ thống Công thông tin điện tử của xã: <http://hoanhson.kinhmon.haiduong.gov.vn>.

Đổi mới phương thức tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, đảm bảo nhanh chóng, thiết thực, hiệu quả.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

Xác định công tác CCHC là khâu đột phá quan trọng trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của lãnh đạo các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội. Chủ tịch UBND xã trực tiếp chịu trách nhiệm và chỉ đạo thống nhất việc thực hiện CCHC thuộc thẩm quyền.

Xây dựng kế hoạch, xác định nhiệm vụ CCHC của địa phương, bám sát mục tiêu, kế hoạch, nhiệm vụ chung của tỉnh, thị xã. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nhiệm vụ CCHC, trong đó trọng tâm là cải cách thể chế, cải cách chế độ công vụ, xây dựng phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông, xác định rõ thời gian hoàn thành; phân công cụ thể trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức thực hiện.

Coi trọng công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về CCHC đối với chính quyền và người dân, doanh nghiệp để tạo ra sự đồng thuận chung trong toàn xã hội để thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Chú trọng việc đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ về CCHC cho cán bộ, công chức làm công tác CCHC, đặc biệt công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; quán triệt về đạo đức công vụ; chống quan liêu, tham nhũng, sách nhiễu. Lấy kết quả việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ CCHC làm cơ sở để đánh giá, sử dụng, đề bạt và khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức.

Thực hiện công tác tự kiểm tra, tự đánh giá việc thực hiện TTHC theo quy định để có những giải pháp thích hợp nhằm đẩy mạnh TTHC.

Bảo đảm đủ kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ TTHC đạt hiệu quả, đặc biệt cho thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và phục vụ người dân.

Tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của công dân theo quy định, để phát huy những mặt tích cực, đồng thời có những giải pháp cải thiện chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công và nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC.

(Có Phụ lục kèm theo)

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO:

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo CCHC hàng quý, 6 tháng, năm: trước ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo theo quy định.

Các công chức, chuyên môn, HĐLĐ Tư pháp-Hộ tịch, Tài chính-Kế toán, Văn hóa-Xã hội (Thông tin-Truyền thanh), Văn phòng-Thống kê (Đảng ủy-Nội vụ) định kỳ tổng hợp kết quả triển khai các nội dung CCHC thuộc lĩnh vực chịu trách nhiệm chủ trì tham mưu UBND thị xã thực hiện gửi về Văn phòng-Thống kê (Văn phòng HĐND-UBND) UBND xã (gửi trước ngày 14 của tháng cuối kỳ báo cáo - không tính ngày nghỉ, ngày lễ) để tổng hợp báo cáo UBND thị xã.

Thời điểm chốt số liệu của từng kỳ báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I/2023: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2022 đến ngày 09/3/2023;
- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2023: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2022 đến ngày 09/6/2023;
- Báo cáo Quý III/2023: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/6/2023 đến ngày 09/9/2023;
- Báo cáo tổng hợp năm 2023: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2022 đến ngày 09/12/2023.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC của UBND xã được UBND thị xã giao trong dự toán kinh phí hoạt động hàng năm của các cơ quan, đơn vị.

Giao Công chức Tài chính-Kế toán chủ động lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo quy định của Bộ Tài chính và Ủy ban nhân dân tỉnh.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Căn cứ Kế hoạch CCHC của Tỉnh, Thị xã: UBND xã giao cán bộ, công chức tham mưu xây dựng kế hoạch CCHC năm 2023 và triển khai thực hiện các nhiệm vụ phải được xác định cụ thể cán bộ, công chức chủ trì, phối hợp, thời gian hoàn thành, kinh phí thực hiện.

1. Chủ tịch UBND:

Chỉ đạo chung việc thực hiện công tác CCHC năm 2023 theo mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra.

2. Văn phòng-Thống kê:

2.1. Văn phòng HĐND-UBND:

Là cơ quan thường trực, giúp UBND xã theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cán bộ, công chức thực hiện kế hoạch CCHC năm 2023 đảm bảo đúng tiến độ và thời gian quy định.

Tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành về công tác CCHC năm 2023; công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

Tham mưu thực hiện Hệ thống văn bản quản lý và điều hành; duy trì, áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Tham mưu xây dựng, triển khai kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện CCHC năm 2023 tại UBND xã; Phối hợp, triển khai đánh giá Chỉ số CCHC năm 2023 theo hướng dẫn của cấp trên.

Phối hợp các cán bộ, công chức, chuyên môn có liên quan, tham mưu giúp UBND xã chuẩn bị nội dung để tổ chức các cuộc họp, hội nghị theo định kỳ hoặc đột xuất.

Chủ trì, phối hợp các công chức chuyên môn kiểm soát và đơn giản hóa TTHC; rà soát niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ được HĐND, UBND thị xã giao.

2.2. Văn phòng Đảng ủy-Nội vụ:

Tham mưu cho UBND xã các nhiệm vụ về cải cách tổ chức Bộ máy hành chính Nhà nước và xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và cải cách chế độ công vụ.

Rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế, niêm yết công khai, kịp thời thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

Thu thập tài liệu kiểm chứng, triển khai đánh giá Chỉ số CCHC năm 2023 thuộc lĩnh vực phụ trách theo hướng dẫn của cấp trên.

3. Tư pháp-Hộ tịch:

Chủ trì triển khai nhiệm vụ cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản; công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL do cấp có thẩm quyền ban hành; công tác tự kiểm tra việc xây dựng, ban hành văn bản do HĐND, UBND ban hành; xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật theo Nghị định 59/2012/NĐ-CP; tham mưu và tổ chức triển khai các hoạt động về chấm điểm, lập hồ sơ đề nghị công nhận xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

Rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế, niêm yết công khai, kịp thời thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

Thu thập tài liệu kiểm chứng, triển khai đánh giá Chỉ số CCHC năm 2023 thuộc lĩnh vực phụ trách theo hướng dẫn của cấp trên.

4. Tài chính-Kế toán:

Tham mưu UBND xã triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công; thực hiện cơ chế tự chủ, theo quy định của Chính phủ và các nhiệm vụ được Tỉnh ủy, UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện; Xây dựng và cập nhật quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; Công khai và minh bạch trong quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định; thực hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế, niêm yết công khai, kịp thời thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

Thu thập tài liệu kiểm chứng, triển khai đánh giá Chỉ số CCHC năm 2023 thuộc lĩnh vực phụ trách theo hướng dẫn của cấp trên.

5. Văn hóa-Xã hội (Thông tin-Truyền thanh):

Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023 trên địa bàn; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023; Kế hoạch xây dựng chính quyền điện tử và chấm điểm chính quyền điện tử; tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện CCHC, về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

Tham mưu quản lý, khai thác, sử dụng có hiệu quả cổng thông tin điện tử của xã, thường xuyên viết bài tuyên truyền về công tác CCHC.

Rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế, niêm yết công khai, kịp thời thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

Thu thập tài liệu kiểm chứng, triển khai đánh giá Chỉ số CCHC năm 2023 thuộc lĩnh vực phụ trách theo hướng dẫn của cấp trên.

6. Đài truyền thanh:

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, viết bài về công tác CCHC nhà nước.

7. Địa chính xây dựng-NTM-môi trường, Văn hóa-Xã hội (Lao động thương binh xã hội), Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng Quân sự:

Rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế, niêm yết công khai, kịp thời thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2023 của UBND xã Hoàn Sơn, đề nghị các đồng chí công chức chuyên môn, HĐLĐ UBND, các cá nhân, tổ chức có liên quan triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công. Kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch này là cơ sở để đánh giá thi đua của cơ quan, của lãnh

đạo và cá nhân cán bộ, công chức năm 2023. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị các đồng chí cán bộ, công chức phản ánh kịp thời về Văn phòng UBND xã để tổng hợp, báo cáo chủ tịch UBND xã xem xét chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã (Phòng Nội vụ);
- TT. Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch UBMTTQ và các tổ chức đoàn thể ;
- Lãnh đạo, công chức, chuyên môn, HCLĐ UBND;
- Đài truyền thanh;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Đức Bền

PHỤ LỤC

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 28/12/2022 của UBND xã)

TT	Nội dung	Kết quả thực hiện	Phân công thực hiện	Thời gian
1	Cải cách thể chế			
1.1	Rà soát công tác ban hành văn bản QPPL của UBND xã	- Kế hoạch của UBND xã - Báo cáo kết quả rà soát	- Chủ trì: CC Tư pháp - Phối hợp: CBCC:	Quý I/2023
1.2	Tự kiểm tra rà soát hệ thống văn bản QPPL của UBND xã	Kế hoạch của UBND xã		Thường xuyên
2	Cải cách thủ tục hành chính			
2.1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát, rà soát, đánh giá TTHC	Kế hoạch của UBND xã	- Chủ trì: CC Tư pháp - Phối hợp: CBCC:	Quý I/2023
2.2	Niêm yết công khai, đầy đủ các TTHC	Bảng niêm yết	- Chủ trì: VP UBND - Phối hợp: CBCC:	Thường xuyên trong năm
2.3	Thực hiện cơ chế một cửa	Quyết định của UBND xã	- Chủ trì: VP UBND - Phối hợp: CBCC:	Thường xuyên
2.4	Tự đánh giá các chỉ số TTHC của xã	- Kế hoạch của UBND xã - BC kết quả RS, đánh giá	- Chủ trì: VP UBND - Phối hợp: CBCC:	Quý I/2023 Quý IV/2022
3	Cải cách tổ chức bộ máy			
3.1	Làm tốt công tác quản lý cán bộ, công chức	Kế hoạch của UBND xã	- Chủ trì: Lãnh đạo UBND xã - Thực hiện: CBCC	Thường xuyên
3.2	Đánh giá CBCC trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; Có chế tài xử lý đối với hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật, đạo đức công vụ của CBCC.			
4	Cải cách chế độ công vụ			
-	Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.	Kế hoạch của UBND xã	- Chủ trì: Lãnh đạo UBND xã - Thực hiện: CBCC:	Trong năm
5	Cải cách tài chính công			
5.1	Quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện quản lý thu, chi ngân sách nhà nước, thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng quy định.	Kế hoạch của UBND xã	- Tham mưu: CC Tài chính -KTNS - Phối hợp CBCC:	Thường xuyên
5.2	Đổi mới việc phân bổ ngân sách; hướng tới chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ nhiệm vụ cụ thể	Kế hoạch của UBND xã	- Tham mưu: CC Tài chính -KTNS - Phối hợp CBC:	Trong năm
6	Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số			
6.1	Ban hành Kế hoạch ứng dụng CNTT	Kế hoạch của UBND xã	- Chủ trì: CC VH-XH - Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Quý I/2023
6.2	Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động	Văn bản của UBND xã		Thường xuyên
6.3	Đào tạo bồi dưỡng nâng cao việc ứng dụng CNTT cho CB,CC	Kế hoạch của UBND xã		Trong năm
6.4	Duy trì thực hiện áp dụng Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động	Các quy trình ISO được áp dụng chặt chẽ và thường xuyên được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu.		Thường xuyên
7	Công tác chỉ đạo, điều hành			
7.1	Đẩy mạnh tuyên truyền CCHC	Kế hoạch của UBND	- Chủ trì: CC VH-XH - Phối hợp CBCC	Thường xuyên
7.2	Nâng cấp mô hình một cửa	Kế hoạch của UBND	- Chủ trì: VP UBND	Tháng 6/2023 và xong trong Quý IV/2023
7.3	Kiểm tra công tác CCHC	Kế hoạch của UBND	- Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Quý III/2022
7.4	Triển khai - Đánh giá, thi đua khen thưởng CBCC với công tác CCHC	Kế hoạch của UBND		Quý I/2023 Quý IV/2023